



HÁZIREND

2024. szeptember 2.

Tartalomjegyzék

A TÓVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE	3
A házirend célja és feladata.....	3
A házirend hatálya.....	3
A házirend nyilvánossága	3
1. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA	5
1.12. Intézményünkben az iskola alapítványa által támogatott önköltséges tanfolyamokat szervezünk.....	6
1.15. Tantárgyválasztás:.....	6
1.16. A számonkérés formái és rendje:.....	7
1.17. A tanulók jutalmazása:.....	7
2. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE.....	10
2.16. Tanulói hiányzásokkal kapcsolatos szabályok.....	11
2.17. Vizsgák.....	12
2.18. Tantárgyi felmentések:.....	12
3. MUNKAREND, MINDENNAPOS SZABÁLYOK	13
3.1. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:	13
3.3. Ebédeltetési rend:.....	13
3.9. Tiltott eszközökkel kapcsolatos szabályozás	14
3.10. A különböző mobil eszközök használatának iskolai szabályozása	14
3.11. Fegyelmi indítása előtti egyeztető eljárás rendje:.....	15
3.12. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok.....	16
3.13. Az intézményben tartózkodás szabályai	16

A TÓVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

- mely a tanulói jogok gyakorlásának,
- illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját,
- továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza
- a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A Házirendet – a törvényi előírásoknak megfelelően – szükség esetén felülvizsgálja az intézmény. Módosítást kezdeményezhet a tanulók nagyobb csoportja (28 fő), a pedagógusok, a DÖK, és az iskolavezetés. A módosító javaslatot írásban kell benyújtani az iskola vezetőjének.

Ez a házirend **2024. 09. 02.** napján lép hatályba.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend olvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.tovarosi.hu
Minden osztályfőnöknek minden tanév elején a házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályairól tájékoztatni kell a tanulókat osztályfőnöki órán; a szülőket

szülői értekezleten. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend esetén az elfogadás után tájékoztatják az érintetteket.

1. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1.1. A tanulónak jogában áll:

- részt venni az osztály és az iskola életének alakításában,
- részt venni az iskolagyűlésen, a diákgyűlésen,
- részt venni bizonyos esetekben a szülőkkel együtt fogadóórákon és a szülői értekezleten.

1.2. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával és mások érdekeinek, jogainak sértése nélkül az összes diák véleményt mondhat minden az iskola életével kapcsolatos személyről, eseményről, eljárásról. Kérdést tehet fel minden második héten a DÖK ülésen, és ezzel kapcsolatban 30 napon belül tájékoztatást kap a témában illetékes személytől.

1.3. Jogai megsértése esetén valamennyi tanuló jogorvoslatot kérhet a nyilvánosság igénybevételével is –mások személyiségi jogait nem sértve–, tanára, osztályfőnöke, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, vagy az igazgató segítségével.

1.4. A tanulóval kapcsolatos minden döntést a KRÉTA-napló keresztül közlünk a tanulóval, illetve szüleivel, mely ellen 15 napon belül joguk van eljárást kezdeményezni a törvény keretein belül.

1.5. A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi megbízására, feladatára, tanulmányi eredménytől függetlenül.

1.6. A tanulók az osztályközösségben javaslatokat tehetnek a havi magatartás és szorgalom osztályzatokra az osztályfőnöknek.

1.7. Az osztályközösség az osztályfőnökkkel egyetértésben az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti. Az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményüket kifejteni.

1.8. A Diákönkormányzat képviselői döntenek a DÖK éves programjáról, versenyeket hirdetnek és értékelnek, használhatják kommunikációs célra az iskolarádiót, iskolaújságot készíthetnek.

A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben a DÖK véleményezési jogát gyakorolhatja. A tanulók nagyobb közössége intézményekben egy átlagos létszámú tanulócsoport.

1.9. Tájékoztatás, a házirend megismertetésének rendje: A házirend iskolánk honlapján /www.tovarosi.hu/ olvasható. A tanév első tanítási napján az első óra a házirend megbeszélésével telik el. A szeptemberi első szülői értekezleten a szülőket is

tájékoztatjuk a házirend szabályairól.

Tájékoztatás kérése: A házirendről ill. ennek szabályozási köréről minden tanuló, pedagógus kérdést tehet fel írásban. Az iskola igazgatójához eljutott írásbeli kérdésre 15 napon belül az iskola igazgatója írásbeli választ ad.

- 1.10. Az iskola tanulói az intézménybe lépéskor tóvárosis e-mail címet kapnak, melyet a diákok az általános iskolás éveik alatt kommunikációs célokra alkalmazhatnak a szabályok betartása mellett. Ezen kaphatnak tájékoztatást az iskolától, az osztályfőnöktől, illetve ezen keresztül érhetik el az iskola által használt szaktantárgyi digitális platformokat.
- 1.11. A tanulók rendszeres iskolán kívüli tevékenységet végezhetnek. Ha a tevékenység a tanulás rovására megy, az osztályfőnök javaslatot tehet a szülőknek a tevékenység szüneteltetésére.

- 1.12. Intézményünkben az iskola alapítványa által támogatott önköltséges tanfolyamokat szervezünk.

A tanulók az iskolától szociális kedvezményeket kérhetnek /önköltséges szakkör, erdei iskolai hozzájárulás.../. Írásban –az osztályfőnökön keresztül– az igazgatótól kérheti a szülő a kedvezményt.

- 1.13. Az iskola szabadidős programjai /szakkörök, DSE, DÖK, rendezvények.../ az iskola tanulói számára nyitottak.

- 1.14. Az iskola a nevelési és a tantervi követelmények teljesítése, a nevelő munka elősegítése céljából különféle programokat /erdei iskola, kirándulás, múzeum-, színházlátogatás stb./ szervezhet. Ezeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek fedezik. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekei is részt tudjanak venni.

- 1.15. **Tantárgyválasztás:**

1.15.1. Pedagógiai programunk nyolc évre szóló tantárgyi szerkezetet határoz meg, mely elfogadásáról beiratkozáskor dönt a szülő. A 2013/2014. tanévtől kezdve a szülők /felmenő rendszerben/ választhatnak az erkölcsstan és a hit - és erkölcsstan tantárgy közül, melyet írásban nyújtanak be az iskola igazgatójához.

A választás módosításával minden év május 20-ig élhetnek a szülők.

Az iskola vezetősége megszervezi az erkölcsstan-oktatást, felveszi a kapcsolatot a szülők által választott egyházakkal.

1.15.2. Az iskolában harmadik évfolyam végén a szülők választhatnak a kínált idegen nyelvek közül, melyet írásban nyújtanak be az iskola igazgatójához.

1.15.3. Szabadon választható tantárgyak, szakköri foglalkozások iránt az igényeket minden év május 20-ig felmérjük, s a következő évi kínálatot ennek figyelembevételével szervezzük.

1.16. A számonkérés formái és rendje:

1.16.1. Formái:

- szóbeli, írásbeli feleltetés
- témazáró dolgozatok
- tanórai aktivitás és többletmunka értékelése
- önálló felkészülést igénylő feladatok vállalása, megfelelő szintű teljesítése
- eredményes részvétel tanulmányi versenyeken
- tanórai feladatokhoz kapcsolódó gyűjtőmunka
- készségtárgyakban a tanuló fejlődése és ebben mutatott szorgalma, aktivitása
- a tanulók írásbeli munkáinak esztétikuma (értékelhető)

1.16.2. . A témazárók, félévi, év végi dolgozatok írásának időpontját legalább egy héttel előbb joga van a tanulóknak megtudni. Egy napon maximum két nagydolgozat íratható.

1.16.3. A dolgozatok kijavítása, értékelése, ha két hétig nem történik meg, akkor a tanulók eldönthetik, beíratják-e az osztályzatot a naplóba. (Kivétel az iskolai szünidők, a tanár betegsége.)

1.17. A tanulók jutalmazása:

1.17.1. Az iskola kiváló tanulója címet adományozzuk annak a végzős tanulónak, aki tanulmányai során, és a tanévek végén a legtöbb kitűnő eredményt érte el. A jutalmazott tanuló emlékplakettet és ajándékkönyvet kap. Neve felkerül az iskola márványtáblájára. Az elismerést a ballagáson adjuk át.

1.17.2. Az iskola kiváló sportolója címet adományozzuk annak a végzős tanulónak, aki sporteredményeivel, teljesítményével, példamutató magatartásával rászolgált az elismerésre. A testnevelési munkaközösség ajánlása után a nevelőtestület dönt a cím odaítéléséről. A jutalmazott tanuló emlékplakettet és ajándékkönyvet kap. Az

elismerést a ballagáson adjuk át, és a tanuló neve felkerül az iskola márványablájára.

- 1.17.3. Az év diákja címet adományozzuk annak a tanulónak, aki az adott tanévben sokat tett az iskoláért, számos közösségi munkát végzett, több iskolai és iskolán kívüli rendezvényen mutatta meg magát, szorgalmával, magatartásával példát mutatott tanulótársainak. A nevelőtestület és a DÖK dönt a cím odaítélésében. A jutalmazott tanuló oklevelet és ajándékkönyvet kap. Az elismerést 8. évfolyamos tanuló esetében a ballagáson, más évfolyamon tanuló diák esetében az utolsó diákgyűlésen adjuk át. Neve elhangzik az ünnepélyes tanévzárón.
- 1.17.4. Igazgatói dicséretet adunk azoknak a tanulóinknak, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtottak tanulmányi- és sportmunkában. Az elismerést a tanulók elektronikus ellenőrzőjébe vezetjük be.
- 1.17.5. Osztályfőnöki dicséretet adunk azoknak a tanulóinknak, akik az osztályközösség életében kiemelkedő munkát végeznek. Az elismerést a tanulók elektronikus ellenőrzőjébe vezetjük be.
- 1.17.6. Szaktanári dicséretet adunk azoknak a tanulóknak, akik tantárgyuk elsajátítását magas szinten végzik, tanulmányi versenyeken képviselik osztályukat és az iskolát. Az elismerést a tanulók elektronikus ellenőrzőjébe vezetjük be.
- 1.17.7. A dicséreteket az elektronikus napló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.
- 1.18. A tanuló jogosult szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimumkövetelményeket. A Minimum és vizsgakövetelményeket a pedagógiai program 2.sz melléklete tartalmazza.
- 1.19. A tanulói jogviszony a beiratkozás napjával létrejön, de iskolánk tanulóit szeptember 1-jétől tudjuk ellátni diákigazolvánnyal, melyet a helyi Kormányhivatalnál kell igényelni. Az intézményi iskolatitkár végzi a további adminisztrációt az igényléssel kapcsolatban.
- 1.20. A tanulók közös tevékenységének megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Minimum 1 tanulócsoportnyi diák részvétele szükséges a létrehozáshoz.
- 1.21. Tanulóink tanévenként orvosi ellátásban részesülnek. Évente egyszer általános orvosi vizsgálaton, orvosi/védőnői szűrésen, kétszer fogorvosi vizsgálaton vesznek részt az iskola szervezésében. Amennyiben a tanuló nem tud részt venni az iskola által szervezett orvosi vizsgálaton, a szülő felelőssége a vizsgálatra a gyermeket elvinni. Az orvos által javasolt kezeléseket szülői felügyelettel kell elvégeztetni. Iskolánkban heti

rendszerességgel az orvosi szobában a védőnő ügyeletet biztosít. Az iskola védőnőjének ügyeleti napjait a honlapon közzétesszük.

- 1.22. Iskolánk tanulói ingyenes tankönyvekből tanulhatnak, amiket az év végén kötelesek a könyvtárba leadni. A gondatlanság miatt megrongálódott vagy elveszett példányokat kötelesek pótolni.
- 1.23. A szülő írásban kérheti az 5. évfolyamtól a tanulószobai elhelyezés biztosítását. A megjelenés és a tanulószoba rendjének betartása kötelező. A szülő írásbeli kérésére a tanulószoba ideje csökkenthető.
- 1.24. Az egész napos iskolába való jelentkezés: 1-4. évfolyamban egész napos iskola szerkezetben tanítunk. Az iskolába beiratkozáskor írásban nyilatkozik a szülő az egész napos iskolaszervezet tudomásul vételéről.

2. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE

- 2.1. Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani.
- 2.2. A tanuló kötelessége minden órára magával hozni felszerelését, az üzenő füzetét.
- 2.3. A tanuló az általa elvállalt feladatok - a megszabott határidőn belüli – végre-hajtásáért felelősséggel tartozik.
- 2.4. Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk. Iskolánk felszerelései, berendezési tárgyai, eszközei közös tulajdonunk, melynek védelme –a fenntarthatóság jegyében– minden gyermek és felnőtt kötelessége. Az iskolaudvar környezettudatos használata elvárás mindenki felé. A környezetükben tapasztalt bármilyen rongálás ellen közösen kell fellépni. A szándékos károkozás bebizonyosodása esetén a tanuló gondviselőjének az okozott kárt helyre kell állítania az iskola igazgatójával egyeztetett módon.
- 2.5. Az iskola területén környezetünk tisztán tartása érdekében a rágógumizás és a szotyola fogyasztása tilos.
- 2.6. A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanárainak, társainak és iskolájának. Az ékszer viselése a jóízlés határain belül a tanuló magánügye, de azt testnevelés- és technikaórán köteles levenni. A testékszer használata (a fülbevaló kivételével) iskolánkban egészségügyi, balesetmegelőzési, esztétikai okból tilos.
Az iskola az elvesztett ékszerekért felelősséget nem vállal.
- 2.7. A dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás káros az egészségre! Ezért TILOS!!! Ennek ellenőrzése minden tanuló és tanár kötelessége.
- 2.8. A tanítás ideje alatt a tanulók csak osztályfőnöki engedéllyel hagyhatják el az iskolát, az iskola udvarát. Az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozások esetében, melyek az iskolán kívül zajlanak, a foglalkozások helyszínét a vezető tanár engedélye nélkül elhagyni tilos.
- 2.9. Tanulóink és az iskola dolgozói különös figyelmet fordítanak a balesetek megelőzésére és a munkavédelmi rendszabályok betartására. Minden tanév második órájában balesetmegelőzési oktatásban részesülnek tanulóink.
- 2.10. Az esetleges balesetkből bekövetkező sérüléseket, testi vagy lelki bántalmazást azonnal jelenteni kell a legközelebbi tanárnak.
- 2.11. Tiszteletben tartjuk minden diáknak és felnőttnek a testi, lelki sérthetlenségéhez, az emberi méltósághoz, az esztétikus, egészséges, tiszta környezethez és a

közbiztonsághoz való jogát, amennyiben ez nem veszélyeztet másokat, a fenti jogok gyakorlásában. Ezeket a fő értékeket, aki megsérti, súlyos jogellenességet követ el, és fegyelmi eljárás során felel tetteért.

- 2.12. Az iskola mindennapi életében a tanulók ruházata és felszerelése feleljen meg a baleset-megelőzés előírásainak.

Testnevelésórán fiúknál fehér trikó, tornanadrág, a lányoknál a fehér póló, fekete tornanadrág, mindenkinél fehér váltózokni, tornacipő használata kötelező.

- 2.13. Iskolánk tanulói elrendelés esetén kötelesek ünneplő ruhában megjelenni (sötét nadrág – alj, fehér ing – blúz, sötét cipő) az ünneplő ruhához a rendszeresített iskolai jelképeket viselni (nyakkendő, sál).

- 2.14. Tanulóink tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon teljesítik kötelességüket. Tanórán kívüli, az iskola által szervezett rendezvényeken tanulóinktól iskolánk magatartási normáinak megfelelő viselkedést várunk el.

- 2.15. Tanulóink a Köznevelési törvényben biztosított jogaikkal élhetnek, de e jogok gyakorlása nem korlátozható másokat hasonló jogaiknak érvényesítésében. Elítélendő és az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott büntetéseket von maga után a tanulók agresszív magatartása, bántalmazások, mások egészségének veszélyeztetése.

2.16. Tanulói hiányzásokkal kapcsolatos szabályok

A szülő tanévenként három tanítási napról történő hiányzást igazolhat. A távolmaradást rendkívüli családi okokra hivatkozva előzetesen kérheti a szülő.

A 3 naptól hosszabb idejű hiányzás előzetes engedélyezése az igazgató joga, amit szintén egyeztetni kell előbb az osztályfőnökkel. (Edzőtábor, sítábor stb.)

Betegségből adódó mulasztás esetén a 2024/25-ös tanévtől az orvostól érkezik a KRÉTA rendszerbe az igazolás. Ha ez nem történik meg 5 munkanapon belül, akkor a szülők felé jelzéssel élünk. Amennyiben az osztályfőnök meggyőződik a hiányzás igazolatlan jellegéről, azt a KRÉTA-naplóban jelölnie kell.

Tanulóink a tanórákról, foglalkozásokról való késését az órát tartó pedagógus az elektronikus naplóban rögzíti. A késéseket az osztályfőnök összeadja, és ha eléri a 45 percet, eldönti, hogy igazolt, vagy igazolatlan órának számít a hiányzás.

Igazolatlan hiányzásért a következő büntetések járnak:

- 1-5 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés
- 6-10 óra esetén osztályfőnöki intő
- minden egyes igazolatlan óra után az osztályfőnök telefonon értesíti a szülőt.

- intézménynek jelentési kötelezettsége van:
 - 10 igazolatlan óra esetén az a SZMJV Jegyzője és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
 - 30 igazolatlan óra után a Szabálysértési Hatóság és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
 - 50 igazolatlan óra után a Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé

2.17. Vizsgák

Osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgákra utasított tanulók számára a vizsga időpontját, főbb témáit, formáját, a hozzá szükséges felszerelést írásban a vizsgák előtt legalább 1 hónappal–javítóvizsga esetén lehetőleg június 30-ig–köteles az iskola megküldeni a szülőnek és a tanulónak.

2.18. Tantárgyi felmentések:

2.18.1. Testnevelés alóli felmentés orvosi igazolásra a szaktanár ad. Gyógytestnevelésre javasolt azon tanulók számára, akiknek a szülei/gondviselői arra igényt tartanak, kötelező a részvétel a gyógytestnevelési foglalkozásokon.

2.18.2. Egyéb tantárgyból az értékelés alóli részleges, vagy teljes felmentésről a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján az intézmény igazgatója határozatot hoz. Az értékelés alól felmentett tanuló a tanórát látogatni köteles, és számára előkészített fejlesztő, felzárkóztató feladatokat végez.

2.19. Ha a tanuló kötelességeit elmulasztja, illetve szándékosan megszegi, az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott büntetésekkel kell számolnia.

3. MUNKAREND, MINDENNAPOS SZABÁLYOK

A tanítás munkanapokon 8.00-kor kezdődik, választható órák nulladik órákra is kerülhetnek. A tanulóknak, hogy megfelelően előkészülhessenek az első órára, 7.45-re be kell érkezniük az iskolába.

3.1. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Tanítási óra száma, az óra időpontja:

1. óra 8.00 – 8.45.
2. óra 9.00 – 9.45.
3. óra 10.00 – 10.45.
4. óra 11.00 – 11.45
5. óra 12.00 – 12.45
6. óra 13.00 – 13.45
7. óra 14.00 – 14.45
8. óra 15.00 – 15.45

3.2. A szünetek rendje: Minden szünet 15 perces

A felsős tanulók a második és a harmadik, az alsó tagozatosok a harmadik szünetben az udvaron tartózkodnak.

Jelzőcsengetéskor a tanulók elindulnak az osztályterembe. Becsöngetéskor a felszerelésüket előkészítve a helyükön tartózkodnak.

A tanulók a felső tagozaton az első szünetben tízóraiznak – 12-13 percre nem hagyják el a termet, kivéve az öltözők és számítástechnika terem. A testnevelési öltözőkben a szünetek felénél történik az osztályok cseréje. Teremcserénél a tanulók csak akkor mehetnek be a terembe, ha azt az előző osztály már elhagyta.

Az alsó tagozatban az 1-2. évfolyam az első szünetben tízóraizik, a 3-4. évf. a tantermében vagy az udvaron tartózkodik a saját pedagógusa felügyelete alatt. A második szünet a 3-4. évf. evőszünete, míg az 1-2. évf. a tantermében vagy az udvaron tartózkodik a saját tanító nénije felügyelete alatt. A harmadik szünetben, ha az időjárás engedi, mindenki lent tartózkodik az udvaron az adott napi ügyeletes tanítók felügyelete mellett. Rossz idő esetén az osztálytermekben maradnak az osztályok a saját pedagógusuk felügyelete alatt.

3.3. Ebédeltetési rend:

3.4. 11.30-14.00 között az órarendhez igazodó ebédeltetési rend alapján pedagógusok

felügyelete mellett étkeznek a tanulóink a vállalkozó által működtetett saját étkezdénkben. Étkezés előtt a felsős tanulóknak a kijelölt helyre kell vinni a táskákat, kabátokat.

3.5. Az étkezési térítési díjak befizetési rendje:

Az iskola a tanulók étkezés térítési díját a szülőknek havonta előre kell fizetniük az élelmezésvezető által kiírt időpontokban és megállapított összegben utalással vagy készpénzes befizetéssel.

3.6. Étkezés lemondását a szülők az élelmezésvezetőnél tehetik meg előző nap 11.00 óráig (diétás étkező esetén 9.00-ig)

3.7. Esős, sáros időben egészségügyi szempontból javasoljuk a váltócipő használatát.

3.8. Tanulóink a tanítás befejezése után saját osztálytermüket az osztályfőnökkel történő egyeztetés szerint használhatják. Az iskola szabadtéri sportpályáit saját felelősségükre tanítási időn kívül is igénybe vehetik.

3.9. Tiltott eszközökkel kapcsolatos szabályozás

Kormány 245/2024. (VIII.8) rendelet 1§-a meghatározza az iskolában tiltott tárgyak körét, ezek szerint az intézménybe tilos behozni: a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket (175/2003. (X.28)), azon tárgyakat, amelyeknek birtoklása büntetendő (2012. II. tv. és BTK 2012. C tv.) és a tizennyolcadik életévet be nem töltött személy részére NEM értékesíthető termékeket.

Amennyiben a tanuló az intézmény területén tiltott eszközt tart a birtokában, akkor azt a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy az igazgatót, a szülőt és az általános rendőri szervet értesíti.

Amennyiben a tanuló tiltott eszközt hoz az iskolába, annak következményei:

- A használt eszközt átvételi elismervénnyel az iskola igazgatója átveszi, tárolja a kormányrendeletben szabályozott visszaadásig, kommunikál a szülővel.
- Igazgatói megfelelő (soron következő) fokozatában részesül.
- A szabadidős programok látogatásától eltiltásra kerül 1-6 hónap közti időszakra.
- A vétség súlyosságára való tekintettel akár azonnali fegyelmi tárgyalás rendelhető el.

3.10. A különböző mobil eszközök használatának iskolai szabályozása

3.10.1.. Kép- vagy hangrögzítésre és internet elérésére alkalmas okoseszközök használatát a Kormány 245/2024. (VIII.8) rendelete szerint korlátozzuk.

Az intézmény az oktatás céljára a tanulók rendelkezésére bocsátja az okosterem

eszközeit, a tanulói tableteket, számítógépeket, melyeket a pedagógus útmutatása alapján kötelesek használni. Így a tanulónak a saját okoseszközeit nem kell az intézménybe hozniuk.

Szülői kapcsolattartásra javasoljuk a kép- vagy hangrögzítésre és internet elérésére NEM alkalmas készülékeket. Indokolt esetben, ha a szülő a gyermekével szeretné felvenni a kapcsolatot, az iskola titkárságát hívhatja telefonon.

3.10.2. Az Nkt. 24.§ (4) bekezdés b) pontja alapján az igazgató engedélyezi a következő esetekben a használatban korlátozott eszközök igénybe vételét:

- Egészségügyi célból a tanuló birtokolhatja, s azt kizárólag egészsége megóvása érdekében használhatja
- Pedagógiai célból a tanuló használhatja igazgató által meghatározott időszakban, amennyiben azt a pedagógus szakmai indokkal kéri.

3.10.3. Amennyiben a tanuló rendelet által korlátozott eszközt hoz az intézménybe, akkor az alsó tagozatban az osztálytanítónak, felső tagozatban az ARIZONA szobában ügyeletet ellátó pedagógiai asszisztensnek kell átadnia névvel ellátott zárt tasakban 7.30-kor. A leadott készülékek tárolása elzárva történik: az alsó tagozatosoké a zárható szertárakban, a felsősöké az Arizona szoba zárható szekrényében. Az iskolából való távozás előtt a leadott eszközt– főként a felső tagozatos diákoknál a személyazonosságukat diák-, vagy személyiigazolvánnyal bizonyítva– kell átvenniük.

A saját készülékeket rendkívüli helyzetben tanári engedéllyel lehet csak bekapcsolni.

3.10.4. Amennyiben a tanuló kép- vagy hangrögzítésre és internet elérésére alkalmas készülékeket használ az intézmény területén, annak következményei:

- A használt eszközt átvételi elismervénnyel az iskola titkára átveszi, kommunikál a szülővel a visszaadás időpontjával kapcsolatban.
- Osztályfőnöki, illetve igazgatói megfelelő (soron következő) fokozatában részesül.
- A második ilyen eset után a soron következő szabadidős programról eltanácsolható.

Elhagyott készülékekért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

3.11. Fegyelmi indítása előtti egyeztető eljárás rendje:

Ha felmerül az alapos gyanúja annak, hogy a tanuló a kötelességét vétkezen és súlyosan

megszegte vagy közösséggelens vagy azzal fenyegető cselekedetet hajtott végre, akkor a Köznevelési Törvény 58.§ bekezdése szerinti fegyelmi eljárást lehet indítani. A fegyelmi eljárás indítása előtt a kötelességszegő és a sértett között egyeztető eljárást kell kezdeményezni a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás és a fegyelmi tárgyalás során biztosítjuk a kiskorú szülői képviselőt. A fegyelmi tárgyalás előtt a DÖK és az SZM véleményt mondhat az esetről. A sérelem tudomásunkra jutása után az iskolavezetés 5 munkanapon belül levélben kezdeményezi az egyeztető eljárást. Amennyiben a felek közül valamelyik ezt 5 munkanapon belül el nem fogadja, akkor az ezt követő 5 munkanapon belül kitűzzük a fegyelmi tárgyalás időpontját, amelyről szintén írásbeli határozatban tájékoztatjuk a feleket. Amennyiben az egyeztetési eljárás során a felek megegyeznek, a fegyelmi eljárást megszüntetjük

3.12. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

3.12.1. Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére 2017/18-as tanévtől elektronikus naplót használ, mely különböző jogosultságokkal érhető el a tanulók, szülők és pedagógusok számára. Tanulói és szülői/gondviselői hozzáférést az osztályfőnökök biztosítják.

3.12.2. A szülők a megfelelő jogosultság birtokában tájékozódhatnak saját gyermekeik érdemjegyeiről, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzésekről, igazolják a mulasztásokat, kommunikálhatnak a pedagógusokkal.

3.12.3. A pedagógus a tanuló értékelését követően öt munkanapon belül beírja az adott érdemjegyet a KRÉTA-naplóba, mely a tanuló és szülő számára a beírást követően 12 óra múlva jelenik meg.

3.13. Az intézményben tartózkodás szabályai

3.13.1. Az intézménnyel jogviszonyban állók esetén

- Az iskola épülete szorgalmi időben reggel 7.00-18.00-ig tart nyitva.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, aki erre az iskola igazgatójától, ügyeletes vezetőjétől engedélyt kaptak (pl. helyiségbérlet esetén).
- A szülők és az iskolával jogviszonyban nem álló látogatók belépését a portás ellenőrzi.
- Az iskolába reggel 7.00-tól jöhetnek be a tanulók (indokolt esetben a szülő írásos

kérésre előbb is). Az alsósok 7.30-kor, a felsősök 7.45-kor mehetnek fel a tantermekbe. Az épületet a tanulók csak az osztályfőnök engedélyével hagyhatják el, csoportos távozást az igazgatóhelyetteseknek és a portán be kell jelenteni!

- Az órákat, a délutáni foglalkozásokat senki nem zavarhatja, erről a szülőket is tájékoztatjuk minden szülői értekezleten. A szülők, csak kivételes esetekben mehetnek be az osztálytermekbe.
- Délután a szülők gyermekeiket az iskola előtt várják. Szélsőséges időjárási viszonyok esetén az aulában várakozhatnak.
- Az elsős tanulók szüleinek szeptember első hetében lehetőséget biztosítunk arra, hogy felkísérjék gyermekeiket a tantermekbe.

3.13.2. *Az iskolával jogviszonyban nem állók esetén*

- Az iskola épülete szorgalmi időben reggel 7.00-22.00-ig tarthat nyitva a tornaterem igénybevételeitől függően.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, aki erre az iskola igazgatójától, ügyeletes vezetőjétől engedélyt kaptak (pl. helyiségbérlés esetén).
- A szülők és az iskolával jogviszonyban nem álló látogatók belépését a portaszolgálat ellenőrzi.
- Helyiségbérlők a bérlés időpontja előtt és után 20 perccel tartózkodhatnak az épületben. A mosdókat és az öltözőket használhatják.
- Bérlők vállalják, hogy az iskola tárgyi eszközeire, magára az épületre vigyáznak. Rongálás esetén a kárt megtérítik.
- Emailen vagy telefonon vagy személyesen tartják a kapcsolatot az iskola terembérléssel foglalkozó alkalmazottjával.
- A bérlők a helyszínen a portaszolgálatnál aláírják a jelenléti íveket.
- Amennyiben lemondásra kerül a sor, azt írásban teszik meg 48 órával a bérlés időpontja előtt, ha ez nem történik meg, akkor kiszámlázásra kerül a szerződésben rögzített időpontoknak megfelelő összeg.

- Készpénzes fizetésre az iskolában nincs lehetőség, a kifizetések átutalással történnek.

A házirendet a Diákönkormányzat véleményének kikérésével a nevelőtestület fogadta el

Székesfehérvár, 2024. 09. 03.

.....
Schnee Zoltánné igazgató